

Lisa 1**Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm täiskasvanute koolitaja 6. taseme kutse esmataotlejale****Taotleja ees- ja perekonnanimi: Priit Willbach**

Esmalt palume Teil analüüsida 6. taseme täiskasvanute koolitaja kutse läbivaid kompetentse.

Nr	Kompetentsi lühikirjeldus
1	Valdab koolitusel käsitletavat valdkonda/teemat/ainet, hoiab end kursis valdkondlike uuendustega, arvestades valdkonna- ja ainealase teadmuse, teaduspõhisuse ja parimate praktikate ning õppekavast/koolitusprogrammist tulenevate nõuetega.
	<p>Minu koolitusoskused põhinevad pikaajalisel teoreetilisel ja praktilisel kogemusel erinevates valdkondades. Eelkõige olen teostanud ennast tehnilistes valdkondades – ehitus, energeetika, transport. Teadustegevusega olen seotud siimaani. Samuti olen juhtinud mitmeid ettevõtteid, erialaliituseid, mittetulundusühinguid ja spordiorganisatsioone. Märksõnadeks on olnud koostöö ja projektimeeskondade juhtimine ühise eesmärgi saavutamiseks. Alates 2009.a olen oma kogemusi edasi andnud hariduse vallas ja täiendkoolituste kaudu. Lisaks olen aktiivselt tegelenud innovaatiliste tehniliste lahenduste loomisega ja juurutamisega. Ka koolitustegevuses olen toetunud kombineeritud meetoditele. Eelkõige tähendab see teoreetiliste teadmiste rakendamist praktilises tegevuses juba õppeprotsessis. Kuna kaasajal on muutused ja innovaatika seotud multidistsiplinaarsete erialade koostööga olen juurutanud projektimeeskonnana toimivat täiendõppetegevust. Tallinna Tehnikakõrgkoolis töötamise ajal olen omandanud õppekavade ja õppeprogrammide koostamise oskused ning läbinud ka vastava täienduskoostamise Tartu Ülikoolis. Samuti olen läbinud andragoogika täiendkoolituse. Tõendusmaterjalidena on e-portfooliosse lisatud haridust tõendavad diplom, tunnistused 2, 3, sertifikaat, CV, tõend 5</p>
2	Teab täiskasvanukoolituse põhiprintsiipe ja lähtub koolitusel täiskasvanud õppija eripäradest.
	<p>Lähtun andragoogika printsiipidest oma tegevuses koolitajana õppeprotsessi kavandamisel, läbiviimisel ja hindamisel. Täiskasvanute koolitaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust (Täiskasvanute koolituse seadus 2019). Julgustaksin õppijat mõtestama oma õpivajadusi, sõnastama eesmärgid ja ootusi, olema teadlik oma vajadustest, arvestama õppija kogemustega ja suunama teda oma õppimise juhtimise ja reflekteerimise suunas. Lisaks interaktiivsele loengumeetodile, püüan oma koolitusi läbi viia koostöös ja õppijate aktiivsuse kaudu. Püüan järgida printsiipi, et kui keegi ei julge küsida, siis küsin ise ja igaks juhaks täpsustan veelkord üle! Õppija on õppeprotsessis kõige olulisem selle tõttu pean enesestmõistetavaks teha tööd ka vabatahtlikuna või osalise töötasu eest. Olen nõus üle andma osa minu teemade käsitlemiseks ettenähtud ajast teistele koolitajatele ja teemadele, kui õppegrupi vajadustest tulenevalt on see olnud parim lahendus. Koolituste kavandamisel ja õppekavade koostamisel pööran suurt tähelepanu oskuste ja teadmiste praktilisusele ja reaalsele kasutusvõimalustele.</p>
3	Väärtustab täiskasvanud õppijat, järgib oma töös eetilisi norme (vt lisa 3 „Täiskasvanute koolitaja eetikakoodeks“) ja konfidentsiaalsusnõudeid, hoiab kutse mainet.
	Toetudes täiskasvanute koolitaja eetikakoodeksile lähtun oma koolitustegevuses õppija vajadustest ja huvidest ning respektein õppijat kui endaga võrdset partnerit. Samuti lähtun oma tegevuses sotsiaalse võrdsuse põhimõttest, arvestan koolitatavate

	<p>individuaalseid erinevusi. Kannan täit vastutust enda poolt öeldu ja tehtu suhtes ja austan inimeste õigust privaatsusele ja neid puudutava informatsiooni kaitsele. Õppijatele tuletan meelde konfidentsiaalsuse, austuse ja arvamuste paljususe põhimõtteid. Näiteks annan tagasisidet õpitulemustest, vahekokkuvõtetest jt asjadest privaatselt ja ka individuaalse vestluse vormis.</p>
4	<p>Järgib täiskasvanuõpet ja teisi valdkonna tegevusi reguleerivaid õigusakte.</p>
	<p>Töös juhindun Täiskasvanute koolituse seadusest ja selle alusel haridus- ja teadusministri määrusega kinnitatud täienduskoolituse standardist. Täienduskoolituse õppekavu koostades järgin kõiki regulatsiooni ja hea tava aspekte. Koolituse lõpetamisel tunnistuste ja tõendite väljastamisel pean ma silmas õigusaktides ja juhendmaterjalides toodud nõudeid ja soovitusi. Muud minu töös olulised seadused, mida järgin on kutse seadus ja haldusmenetluse seadus, aga ka andmekaitse seadus</p>
5	<p>Annab õppijatele tagasisidet kogu koolitusprotsessi vältel.</p>
	<p>Õppijatele annan tagasisidet õppeprotsessi vältel alates algusest kuni koolituse lõpuni. Lähtun sellest, et tagasiside peab olema õppija arengut toetav, edasiviiv ja tema saavutusi ja tugevusi tunnustav. Tagasisidet püüan anda läbi kriitiliselt aga konstruktiivselt. Eriti toon välja mis on hästi õnnestunud ja suunan õppijat teemadele, millega tasuks kindlasti jätkata.</p>
6	<p>Kasutab koolitustel korrektset läbiviimise keelt kõnes ja kirjas.</p>
	<p>Kasutan suhtlus- ja töökeelena eesti, inglise ja vene keelt. Lähtudes minu erialasest kompetentsist tuleb igapäevaselt end täiendada tehnilise sõnavara kasutamise osas. Eesti keeles ei ole alati sobivaid vasteid tehnilise terminoloogia osas, seetõttu tuleb kasutada kas inglise või ka venekeelset terminoloogiat. Tõendusmaterjal - CV</p>
7	<p>Kasutab asjakohaseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) vahendeid õppeprotsessi ettevalmistamisel, läbiviimisel, hindamisel ja enesearengu toetamisel; oskab allikakriitiliselt veebipõhist infot otsida; teab digiõppe võimalusi ja oskab kasutada sobilikke meetodeid digiõppe läbiviimiseks täiskasvanute koolituses; oskab luua, kasutada ja jagada veebipõhiseid materjale.</p>
	<p>Õppematerjalide ettevalmistamisel kasutan traditsioonilisi kui ka veebipõhiseid infoallikaid. Eelistan õppeprotsessi läbi viia kombineeritult, kus auditoorne kontaktõpe on ühendatud digiõppevahendite, näiteks digitaalviisi jt kasutamisega. Digitaalselt koostatud õppematerjalid on õppuritele kättesaadavad kokkulepitud keskkonnas. Veebipõhist koolitust kasutaksin vaid teises järjekorras kui seda tingivad möödapääsmatud asjaolud. Kasutada saab selleks Zoom, MS Teams keskkondi. Varasem kogemus on mul õppehaldussüsteemiga Moodle. Õppetöö läbiviimisel suunan ja toetan väheste digioskustega õppijaid, et nad tuleksid toime nende digivahenditega mida koolitusel kasutan. Tõendusmaterjal - Dokfilm KAPist välja YouTube https://www.youtube.com/watch?v=t5iC3__UfCo</p>

Palume Teil analüüsida 6. tasemele vastavaid kompetentse, kus iga kompetentsi puhul on esitatud tegevusnäitajad. Lahtris „Kompetentsi tõendamine“ on võimalik sisestada tekst pikkusega kuni 2000 tähemärki. Kirjeldage, analüüsige ja tooge näiteid oma tegevuse kohta koolitajana, mis iseloomustab kõige paremini Teie käitumist koolitusprotsessis. **Lahtris „Viide tõendusmaterjalile“, kus on märges**

Tõendusmaterjalide esitamine palun lisage faktilisi andmeid, materjalide linke jne, mis tõendavad kompetentsi ilmumist vm olulist informatsiooni enda kui koolitaja tegevuse kohta.

Portfoolios esitatud tõendusmaterjalid peavad iseloomustama konkreetset kompetentsi ja olema otselingiga kättesaadavad.

Loe lisaks www.andras.ee kodulehelt „E-portfoolio koostamise juhendit“, et saada infot, millised materjalid on sobilikud tõendusmaterjalid.

1. Õppeprotsessi ettevalmistamine	
1.1 Selgitab eelnevalt välja ja analüüsib konkreetse õpperühma õpi- ja erivajadusi ning nendest lähtuvalt seab eesmärgid ja õpiväljundid ning planeerib koolituse sisu (vt lisa 2 „Kutsestandardis kasutatud terminid“).	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	Üks põhiprobleeme täiendkoolituse ja ümberõppe puhul on määratleda milliseid oskusi ja teadmisi on vaja õpetada. Vastava informatsiooni kättesaamiseks on vaja analüüsida tööturult tulemaid signaale, teha koostööd tööandjatega ja vastavate valdkondade töäjõu sihtrühmadega. Keskendun koolitustegevuses sihtgruppide vajadustele ning nende alusel õpieesmärkide sõnastamisele. Koolitusvajaduste väljaselgitamiseks kasutan küsitlusi ja fookusgruppi intervjuu meetodeid. Koolituse registreerimisvormil toetan ja suunan õppijat mõtestama ning sõnastama oma õpivajadust. Taoliste andmete kogumine võimaldab teha valikuid, millistele teemadele rohkem tähelepanu pöörata, milliseid näiteid kasutada õppeprotsessis, milliseid meetodeid kasutusele võtta. Lisaks registreerimisvormile kasutan alati koolitusvajaduste määratlemisel möödunud koolituste tulemuslikkuse hindamisest tehtud järeldusi. Kasutan meetodina ka arenguveestluse läbiviimist konkreetse õppijaga, ei aidata välja selgitada just tema arenguvajaduse. Tõhus meetod on ka kirjaliku eneseanalüüsi koostamine. Õppekava koostamine algab erinevatest komponentidest: minu enda kompetentsist; õppurite soovist midagi õppida ja-või tellija probleemist ehk koolitusvajadusest. Õppekava kui koostamisel on kesksed aspektid eesmärk-koolitusvajadus-ressurs. Õppeprotsess peab olema tähenduslik, kus lisaks baasteadmistele, praktilisusele, seoste loomisele on omal kohal ka inimlik mõõde, iseenda tundma õppimine ja õppima õppimine.
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	Tõendusmaterjal - CV , koolitusprogrammid 8 , 9 , 10
1.2 Koostab koolitusprogrammi ja planeerib oma tegevuse, lähtudes õppekavast (selle olemasolul).	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	Kui valmib väljundipõhine õppekava kui kompromiss kolmnurgas eesmärk-koolitusvajadus-ressurs võimaldab see asuda järgnevate tegevuste juurde. Õppegrupi jaoks koostan siis õppekava alusel koolitusprogrammi, mis sisaldab lisaks konkreetseid kuupäevi ja kellaaegu . Iga uue koolitusprogrammi koostamisel arvestan eelmise grupiga saavutatud tulemusi ja õppeprotsessi analüüsi, samuti peab arvesse võtma logistilisi aspekte nagu transport, koolitusruum jne. Eelistada tuleks digitaalseid õppematerjale. Vajadusel tuleb olla paindlikum ja kasutada ka paber kandjaid.
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	Tõendusmaterjal - koolitusprogrammid 8 , 9 , 10
1.3 Valmistab ette konkreetse koolituse sisu ja valib meetodid, lähtudes koolitusprogrammis (õppekavas, selle olemasolul) koolitusprogrammis/õppekavas fikseeritud õpiväljunditest ja varasemast tagasisidest.	

<i>Kompetentsi tõendamine</i>	Koolituse sisu ettevalmistamisel lähtun antud valdkonnast tagasiside alusel saadud infost ja/või konkreetse tellijaga koostöös valminud väljundipõhisest õppekavast. Samuti eeldan, et tulevastel täiendkoolitusel osalejatel on piisav algettevalmistus ja motivatsioon õppekava läbida. Koolituse sisu valmimisel kasutan varasemalt ise enda poolt valmistatud õppematerjale, teaduslikke artikleid ja uurimistöid. Lisaks hangin täiendavalt ja töotan kriitiliselt läbi samateemalised veebipõhise materjalid. Õppemeetodina rakendan interaktiivset lähenemist, õppurite aktiivset kaasahaaramist, projektitööde läbiviimist, kus teoreetiline aine käsitus käiakse läbi ka praktilises keskkonnas.
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	Tõendusmaterjal- Täiendkoolituse tõend , loengud 11 , 12 , 13 , 14
1.4 Koostab ja/või kohandab õppematerjale, lähtudes õppekavast või koolitusprogrammist, teema käsitlemise loogikast ning õppekeskkonna võimalustest. Viitab korrektselt allikatele, arvestades autoriõigusi.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	Tulenevalt enda kogemusest ja kompetentsist korrigeerin vajadusel õppematerjale, lisan uuemat informatsiooni viidates allikatele ja arvestades autoriõigusi. Koostan õppuritele digitaalseid illustratiivseid ja selgitavaid materjale. Minu juhendamisel on valminud mitmed videofilmid Eesti teehoiust ja teekatendite ehitamisest. Koostan vastavalt õppekavale näiteks referaatide ja projektide teemad, mida õppurid saavad ise valida.
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	Tõendusmaterjal- Dokfilm KAPist välja YouTube https://www.youtube.com/watch?v=t5iC3__UfCo
2. Õppeprotsessi läbiviimine	
2.1 Selgitab õppijatele õppekavas (kui õppekava on olemas) seatud õppe eesmärgid. Toetab õppijaid individuaalsete õpieesmärkide seadmisel, aidates siduda neid koolitusprogrammist tulenevate eesmärkidega.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	Õppijad ei ole alati piisavalt kursis õppekavaga ja koolituse sisuga. Praktika näitab, et siiski on vaja veelkordselt enne koolituse algust selgitada koolituse eesmärgid. Läbi selle saavad koolitusest osavõtjad sõnastada oma õpivajadusi ja probleeme, mille lahendamiseks nad koolitusele tulevad. Minu kui koolitaja roll on siin olla aktiivne kaasrääkija ja suunaja. Õppija aktiivsuse tõstmiseks ootan talt täpsustavaid küsimusi õppekava kohta. Räägime läbi, milline saab olema õppeprotsess, millised on selle koolituse eripärad, millised on ootused õppija aktiivsusele ning milliste tulemuste, ehk õpiväljunditeni see kõik viib. Samuti räägime kohe läbi ka hindamise meetodid ja -kriteeriumid, et õppijad saaksid häälestuda tulemustele, mida saavutada.
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
2.2 Rakendab erinevaid võtteid õppimist toetava füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonna loomiseks.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	Õpikeskkonna kujundamisel püüan ma luua võimalikult häid tingimusi. Arvestada tuleb õppijate eripära, õppe eesmärgid ja muidugi olemasolevaid ressursse. Füüsilise keskkonna puhul eelistan ma, et õpiruum oleks piisavalt avar ja valgusküllane. Tehniliste ainete korral on vajalik teatud õppetöö protsess läbi viia ka välistingimustes või lausa

	<p>tootmiskeskkonnas. Vaimse keskkonna loomiseks kasutan mitmesuguseid illustreerivaid materjale õhutamaks õppijaid kaasa mõtlema ja arutlema probleemide üle. Teinekord teen ettepaneku õppurile kanda ette oma referaat. Samuti võimaldan algusest peale ligipääsu kõikidele õppematerjalidele. Põhjendatud vajadusel on võimalik läbi viia ka individuaalset õppenõustamist. Võtan vajadusel kasutusse õppijal passiivseks info vastuvõtjaks jäämist takistav lähenemine. Näiteks grupi projektitööd. Initsieerin ja toetan sotsiaalse õpikeskkonna loomist, kus õppijad toetaksid üksteist ning suhtleksid ka väljaspool koolitust, jagaksid õppematerjale ning aitaksid vastastikku koolituse lõpuosas hindamisfaasiks ette valmistada .Näiteks Facebook-i grupp.</p>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
2.3 Viib läbi õppeprotsessi, vajaduse korral muudab õppe etappide järjestust ja töövorme, kaasates õppijaid ja arvestades õpperühma vajadusi.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<p>Koolitusgrupile koostan koolitusprogrammi, aja- ja asjakohastan õppematerjale. Kuid grupi loomise, grupiprotsesside käivitamise, kokkulepete sõlmimise, individuaalsete eesmärkide seadmise ja protsessist ülevaate saamisega võib ilmneda, et grupil on vaja näiteks eesmärgistamisele pühendada rohkem aega. Sel juhul täpsustan koolitusprogrammi . See võib koolituse jooksul toimuda veel mõnel korral, aga tähtis ,et lõpptulemus selle grupi jaoks oleks parim. Samuti võib tekkida vajadus mõnda meetodit asendada või koolitusprogrammi teemade järjestust muuta.</p>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
2.4 Märkab ja tunneb ära grupi arengus toimuvaid muutusi, reageerib olukorrale õpiprotsessi toetaval viisil.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<p>Pidades silmas õppijate ebapiisavat teadlikkust õpiväljundite ja täienduskoolituse õppekavade osas tuleb kindlakäeliselt juhtida õpiprotsessi etteantud eesmärkide saavutamiseks. Vajalik on mitmeetapiliselt selgitada õppekavas sõnastatud õpiväljundeid ja seada õppijatele individuaalsed eesmärgid. Eeldame ju ,et õppijad tutvuvad koolituse eesmärkidega enne koolituse algust ja sõnastavad oma õpivajadusi, probleeme ja väljakutseid, mille lahendamiseks nad koolitusele tulevad. Siiski on vajalik õpiprotsessi alguses töötada õppekava koos läbi. Igalt õppijalt ootan täpsustavaid küsimusi õppekava kohta. Läbi hindamismeetodite kasutamise ja aktiivse tagasiside otsimise kaudu saan hinnata õpiprotsessi sihipärast kulgu ning vajadusel rakendada korrigeerivaid võtteid näiteks mingi programmi osa pikemaajalise läbimise kaudu.</p>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
3. Õppeprotsessi analüüs ja hindamine	
3.1 Kogub õppijatelt arvamusi õppeprotsessi kohta, valides sobivad meetodid.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<p>Õppeprotsessi kasutan suulist tagasiside meetodit, samuti ka grupi vaatluse meetodit. Koolituspäeva lõpus küsin võimalusel tagasisidet. Pikemate koolituste käigus kogun ka kirjalikku tagasisidet, mida saab</p>

	<p>arvesse võtta näiteks järgnevate koolitusprogrammide kavandamisel. Tavapäraseks on kujunenud kirjaliku tagasiside küsimine pärast koolituse lõppu veebipõhise küsitluse meetodil. Hea meetod kaaskoolitajatelt ja koolituse tellijalt või projektijuhilt tagasiside saamiseks ning õpiprotsessi analüüsiks on koosoleku läbiviimine ja vastava protokolliga koostamine.</p>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	Tõendusmaterjal - Tagasiside küsimustik
3.2 Valib sobivad hindamismeetodid ja lähtudes kavandatud eesmärkidest, analüüsib õppeprotsessi.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<p>Hindamisjuhendi, ehk hindamismeetodite ja -kriteeriumide koostamine on väljundipõhise õppekava jaoks lahutamatu osa. Hindamine peab olema integreeritud õppeprotsessi osa. Võimalusel võib kaasata õppijaid hindamisse, võimaldades vastastikku hindamist ja ka enesehindamist. Oluline on ka analüüsida toimuvat õppeprotsessi lähtudes õppijate taustast näiteks nende vanusest, soost, haridusest, sotsiaalsest staatusest jne. Näiteks gruppides aga kus taust on sarnane, vajab selline grupp edasiminekuks võib-olla rohkem tuge ja suunamist. Sellise info koolitusele eel registreerimisvormiga kogumisega saab teha vajalikke korrekture juba enne koolituse algust.</p>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	Tõendusmaterjal - Täiendkoolituse lõputest 6 , 7
3.3 Valib sobivad hindamismeetodid ja hindab õpiväljundeid.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<p>Väljundipõhise õppekava puhul on vaja kasutada hindamismeetodid mis aitaksid tõendada koolituse läbinute omandatud oskusi ja kompetentse. Aluseks on lävendipõhilisus. Tehnilistel erialadel sobivad selleks projektitööd, referaadid, rühmaarutelud, mitmesuguste ülesannete lahendamised s.h ka praktilised-tehnilised ülesanded. Tehnilistel aladel on levinud 100 palli hindamissüsteem ja arvestuslik hindamine. Kui õpiväljund on fikseeritud siis on võimalik hinnata kui hästi või halvasti on vastavad kompetentsid omandatud ja kas nad on kinnistunud.</p>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
3.4 Teavitab seotud isikuid õppe tulemustest, kasutades kokkulepitud meetodit ja tuginedes faktidele.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<p>Üldistades täiendkoolituse tulemusi teavitatakse koolituse rahastajat või asjasthuvitatud organisatsiooni õppe tulemustest. Tulemusraportis esitatakse ettepanekud koostöö arendamise osas, esitatakse materjalid muudatuste sisseviimiseks. Tavapärane on tagasiside kogumine õppurilt ja tellijalt-rahastajalt. Kui kolmnurk tellija-rahastaja, täiendkoolituses osalejad, koolitajad toimivad lõppeesmärgi nimel, siis on suur tõenäosus, et tulemus on rahuldab kõiki osapooli.</p>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
4. Tegelemine arendus-, loome- ja teadustööga	
4.1 Osaleb aktiivselt täiskasvanute koolitajate võrgustikes ja koolitajate kogukonna tegevustes, avaldades arvamust ja tehes ettepanekuid täiskasvanuõppe valdkonnas.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	Osalen pikaajaliselt erinevates koostöövõrgustikes, kuhu on haaratud Tallinna Tehnikaülikooli, Tallinna Tehnikakõrgkooli õppejõud, ehituse,

	<p>transpordi, energeetika majandusvaldkondade katusorganisatsioonide ja ettevõtete esindajad, samuti avaliku sektori juhtivad töötajad ja poliitikud. Koostöövõrgustikes on alati diskussiooniobjektiks haridussüsteemi areng ja täiendkoolituse teemad. See on ka põhjus, miks olen püüdnud aktiivselt nendel teemadel kaasa lüüa ning läbi viinud hulga lühemaajalisi koolitusi projekteerijatele, ehitajatele, projektijuhtidele. Samuti olen osalenud ja esinenud mitmesugustel ehitustehnoloogiaalastel konverentsidel, seminaridel. Viimasel ajal olen pühendunud ehituse BIM tehnoloogiatele ja 3D mudelite kasutamisele nii ehitiste planeerimisel, projekteerimisel, ehitamisel ja hooldamisel. Koostöövõrgustikes olen alati rõhutanud vajadust täiendkoolituse järele. Aga kõigepealt on vaja koolitada täiendkoolituse õpetajaid. Kuigi primaarseks on õpetava aine sisu, siis andragoogika peab ka arenema ja olema toeks.</p>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	Tõendusmaterjal - CV
5. Professionaalne enesearendamine	
5.1 Analüüsib ja hindab oma tegevust õppeprotsessis, toob välja enda tugevused ja arenguvajadused.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<p>Toetudes oma õppekogemustele ülikoolis, magistrantuuris ja doktorantuuris oskan kasutada seda positiivset mida olen tajunud oma sisemiselt ja ümber. Samas püüan vältida negatiivsust mida olen samuti kogunud. Tugevuseks õppeprotsessis, inimeste ja gruppide juhtimises, lisaks kogemusele ja kriitilisele ning lahenduskesksele mõtlemisele on kindlasti minu kaasaelamine ja inimestega toimivate arengute tajumine. Enda arengu vajaduseks pean uute digioskuste omandamist näiteks virtuaalreaalsuse laialdasemaks kasutuselevõtuks.</p>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	Tõendusmaterjal – CV
5.2 Hindab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset seisundit, võtab kasutusele abinõud tasakaalu saavutamiseks ja säilitamiseks.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<p>Tegelesin aktiivselt korvpalli ja jäähokiga noorest põlvest alates. Nüüd on aktiivsus veidi vähenenud, kuid hoian end vormis füüsilise tegevusega ja käin regulaarselt ujumas. Kuna lõpetasin omal ajal muusika kallakuga Westholmi gümnaasiumi siis siiani tegelen päris intensiivselt muusika kuulamisega ja püüan olla kursis muusika elus toimuvaga. Samuti tegelen filosoofia ajaloo uurimisega ning püüan olla aktiivne ka ühiskondlikus elus.</p>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
5.3 Hoiab end kursis uuemate suundadega täiskasvanukoolituse valdkonnas. Käsitleb ennast õppijana, vastutab enda arengu eest.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<p>Minu koostöövõrgustik on päris lai. See võimaldab mul osaleda mitmetes arendusprojektides, innovaatiliste lahenduste juurutamises ja Eesti jaoks nn juurprobleemide väljaselgitamises. Mitte päris üllatuslikult jõutakse järeldusele, et muutuste elluviimisel on peamine</p>

	<p>takistus inimeste kivistunud harjumused ja tahtmatus minna kaasa innovatiivsete lahendustega. Selletõttu on ülioluline täiendkoolitus, ümberõppe korraldamine, tegelikult kogu haridussüsteemi muutmine. See on suur väljakutse. Täiskasvanute koolitus ja sellega seotud metodoloogia peab ühendama uuendatud õppesisuga. Selleks ongi vaja kasutada ka kõiki kättesaadavad digiõppe võimalusi. Püüan aktiivselt arendada oma oskusi nii uute lahenduste väljatöötamisel kui ka andragoogika valdkonnas osaleda erinevatel konverentsidel, seminaridel ja täiendkoolitustel.</p>
<p><i>Viide tõendusmaterjalile</i></p>	<p>Tõendusmaterjal - CV, Tunnistused 2, 3</p>